

## The Enduring-matrix ©

	Voorafgaand aan de training	Tijdens de training	Na afloop van de training
<b>Endurance en / of trainer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inlezen functiebeschrijvingen, meereizen en gesprekken met enkele deelnemers</li> <li><input type="checkbox"/> Vaststellen leerdoelen, evaluatiecriteria en terugkoppeling naar het management</li> <li><input type="checkbox"/> Programmaontwikkeling</li> <li><input type="checkbox"/> Trainingsscenario en opdrachten opstellen op basis van de leerdoelen</li> <li><input type="checkbox"/> (Eventueel) leerdoelen bijstellen</li> <li><input type="checkbox"/> Borgingsafspraken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Krachtige en effectieve leeromgeving creëren</li> <li><input type="checkbox"/> Opleiden en trainen richting leerdoelen</li> <li><input type="checkbox"/> Dagelijkse procesevaluatie houden en daar waar nodig bijsturen</li> <li><input type="checkbox"/> Leidinggevende informeren via procesevaluatie over wat er tijdens de training(*) behandeld is</li> <li><input type="checkbox"/> Versturen van samenvattende e-mail met prikkelende vragen die tot actie leiden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bereikbaar zijn voor e-mail coaching van deelnemers</li> <li><input type="checkbox"/> Evaluatie met de deelnemers op reactieniveau en leerniveau</li> <li><input type="checkbox"/> Evaluatie met de opdrachtgever over het rendement van de training</li> <li><input type="checkbox"/> Geplastificeerde geheugencards verstrekken</li> </ul>
<b>Deelnemers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Deelname aan assessment / intake</li> <li><input type="checkbox"/> Invullen intakeformulier en terugzenden</li> <li><input type="checkbox"/> Lezen uitnodigingsbrief en routebeschrijving welke verzonden wordt door de opdrachtgever en getekend wordt door het management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 100 % aanwezig zijn bij de bijeenkomsten</li> <li><input type="checkbox"/> Actieve deelname aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>(Praktijk)opdrachten</i></li> <li>✓ <i>Rollenspelsituaties</i></li> <li>✓ <i>Simulatiespelsituaties</i></li> <li>✓ <i>Feedbackrondes</i></li> <li>✓ <i>Leerdiscussies</i></li> <li>✓ <i>Cases</i></li> <li>✓ <i>Actieplannen</i></li> <li>✓ <i>Noteren van het geleerde en de ervaringen in I.O.P. en actieplannen</i></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bespreken geleerde met leidinggevende</li> <li><input type="checkbox"/> Geleerde toepassen in de praktijk</li> <li><input type="checkbox"/> Invullen evaluatieformulier</li> <li><input type="checkbox"/> Geleerde terugkoppelen na circa 1 ½ maand aan de leidinggevende en trainer (o.a. I.O.P.)</li> </ul>
<b>Leidinggevende en / of Opdrachtgever</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verschaffen noodzakelijke informatie aan de adviseur / trainer voor de training in voorgesprekken</li> <li><input type="checkbox"/> Verzenden uitnodigingsbrief</li> <li><input type="checkbox"/> Regelen trainingsruimte en horeca</li> <li><input type="checkbox"/> Informeren van de deelnemers over het waarom en wanneer van de training</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bij start van de training 10 minuten aanwezig zijn en belang benadrukken.</li> <li><input type="checkbox"/> Coachen, en informeren naar de (persoonlijke) voortgang van de deelnemers</li> <li><input type="checkbox"/> Bespreken geleerde met deelnemers</li> <li><input type="checkbox"/> Uitreiken van certificaten / diploma's aan het einde van de training</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Coachen en evalueren (naar aanleiding van I.O.P's.) van de resultaten van de deelnemers</li> <li><input type="checkbox"/> Tip: Aandacht aan de training d.m.v. bijv. vermelding met namen deelnemers in een artikel in het personeelsblad</li> <li><input type="checkbox"/> Evaluatie training met Endurance</li> </ul>

Waar in The Enduring-matrix© wordt gesproken over training wordt ook opleiding, cursus, project e.d. bedoeld.

*Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.*